Ændringsanmodning

**Dette format skal bruges af FRAME, VOICE, REPORT! bevillingshavere, når man ønsker at lave ændringer i en indsats.**

En bevilling modtaget fra FRAME, VOICE, REPORT! skal bruges indenfor formålet angivet i bevillingskontrakten. Visse ændringer kan foretages. Nogle af disse ændringer kræver dog en forhåndsgodkendelse fra CISU. Konsulter FRAME, VOICE, REPORT! Forvaltningsvejledning afsnit 9, inden I foretager ændringer, samt for at sikre jer at I beder om en forhåndsgodkendelse hvor krævet. Forvaltningsvejledningen er tilgængelig på [www.framevoicereport.org/da/](http://www.framevoicereport.org/da/).

**Den udfyldte formular skal sendes til** **cisu@framevoicereport.org** **i god tid inden indsatsens slutdato og inden ændringen skal træde i kraft.**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation |  |
| Kontaktpersons navn og e-mail |  |
| Indsatstitel |  |
| Referencenummer |  |

**Beskriv og begrund ønskede ændringer:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Budgetrevision** |

*Indsæt senest godkendte budget (blå del) og ønskede reviderede budget (rød del).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Senest godkendte budget** | **Forslåede reviderede budget** |
|  | **Totalt budget, DKK** | **Heraf bidrag fra FVR, DKK.** | **Heraf andre finansielle bidrag, DKK.** | **Totalt budget, DKK** | **Heraf bidrag fra FVR, DKK.** | **Heraf andre finansielle bidrag, DKK.** |
| **1. Løn og honorarer** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Rejser** |  |  |  |  |  |  |
| **3. Udstyr** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Service** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Administration** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Andet** |  |  |  |  |  |  |
| **14. Total** |  |  |  |  |  |  |

**Bevillingshavers underskrift og dato**

|  |
| --- |
|  |